

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ГП «ДОМЭНЕРГОСЕРВИС» В СООТВЕТСТВИИ С**  
**ПЕРЕЧНЕМ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И**  
**ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН, УТВЕРЖДЕННЫМ УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА**  
**РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 26.04.2010 № 200**

	Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры
	1	2	3	4	5	6
	Принятие решения:					
1.	1.1.5.о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

			<p>наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
<p>Андрухович Наталья Владимировна - инженер по качеству, кааб 100а, тел. 365-33-43, понедельник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45</p>						
2.	<p>1.15-1. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин остоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи-при наличии права на получение жилого помещения социального</p>	бесплатно	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	бессрочно

			пользования в зависимости от дохода и имущества			
Андрухович Наталья Владимировна - инженер по качеству, каб. 100а, тел. 365-33-43, понедельник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45						
3.	1.1.5-2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи-при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
Андрухович Наталья Владимировна - инженер по качеству, каб. 100а, тел. 365-33-43, понедельник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45						
4.	1.1.5-3. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	бессрочно

	улучшении жилищных условий	месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи-при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества		документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
--	----------------------------	--	---	--	---	--

Андрухович Наталья Владимировна - инженер по качеству, каб. 100а, тел. 365-33-43, понедельник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45

5.	1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
----	--	--	--	-----------	---------------------------------	-----------

			<p>первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
--	--	--	---	--	--	--

Андрухович Наталья Владимировна - инженер по качеству, каб. 100а, тел. 365-33-43,  
понеделник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45

6.	1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
----	--	--	---	-----------	---------------------------------	-----------

Андрухович Наталья Владимировна - инженер по качеству, каб 100а, тел. 365-33-43,  
понеделник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45

	1.3. Выдача справки:					
7.	1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйст-	паспорта или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

		венная организация				
Андрухович Наталья Владимировна - инженер по качеству, кааб. 100а, тел. 365-33-43, понедельник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45						
8.	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	организация по месту работу, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Карака Вероника Леонидовна – специалист по кадрам 1 кат., каб. 311, тел. 363-37-83 понедельник - четверг – с 8.45 до 17.30; пят.- с 8.45 до 16.45						
9.	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работу, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Карака Вероника Леонидовна – специалист по кадрам 1 кат., каб. 311, тел. 363-37-83 понедельник - четверг – с 8.45 до 17.30; пят.- с 8.45 до 16.45						
10.	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работу, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Карака Вероника Леонидовна – специалист по кадрам 1 кат., каб. 311, тел. 363-37-83 понедельник - четверг – с 8.45 до 17.30; пят.- с 8.45 до 16.45						
11.	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	организация по месту работу, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Кучук Жанна Николаевна - ведущий бухгалтер, каб. 301, тел. 365-07-86 понедельник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45						
12.	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, а также орган по труду, занятости и	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, в случае запроса либо	на срок, указанный в листке нетрудоспособ- ности

		социальной защите местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия (далее – орган по труду, занятости и социальной защите), органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты по мету постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов (далее – органы Фонда)			предоставления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
--	--	---	--	--	---	--

Кучук Жанна Николаевна - ведущий бухгалтер, каб. 301, тел. 365-07-86  
 понедельник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45

13.	2.6.Назначение пособия в связи с рождением ребенка	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	единовременно
-----	--	--	---	-----------	--	---------------

		защите	<p>исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике</p>		(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
--	--	--------	---	--	--	--



		<p>Беларусь)– в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (предоставляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных, удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (предоставляются на всех подопечных детей)</p>			
--	--	---	--	--	--

			<p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома емейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь ( не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
Кучук Жанна Николаевна - ведущий бухгалтер, каб. 301, тел. 365-07-86 понедельник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45						
14.	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	единовременно

			<p>определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		<p>организаций – 1 месяц</p>	
--	--	--	--	--	----------------------------------	--

Кучук Жанна Николаевна - ведущий бухгалтер, каб. 301, тел. 365-07-86  
понедельник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45

15.	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
-----	--	--	--	-----------	--	---

			<p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь),</p> <p>- в случае, если ребенок родился пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)- для семей, усыновивших (удочеривших) детей (предоставляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>АЭС, других радиационных аварий – для граждан постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p>			
--	--	---	--	--	--

			<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>			
--	--	--	---	--	--	--

		<p>(справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь ( не зарегистрированных по месту жительства в Республике</p>			
--	--	--	--	--	--



			Беларусь)			
Кучук Жанна Николаевна - ведущий бухгалтер, каб. 301, тел. 365-07-86 понедельник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45						
16.	2.9-1 назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, гражданин является обучающимся, - предоставляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)- для семей, усыновивших (удочеривших) детей (предоставляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращения выплаты пособия

		<p>установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей),</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителям в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи</p>			
--	--	--	--	--	--

			– в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
Кучук Жанна Николаевна - ведущий бухгалтер, каб. 301, тел. 365-07-86 понедельник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45						
17.	2.12. назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (предоставляется по желанию заявителя)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

			<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (предоставляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения,- для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя),</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>Кучук Жанна Николаевна - ведущий бухгалтер, каб. 301, тел. 365-07-86  понедельник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45</p>						
18.	2.13. Назначение	организация по	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со	на срок,

	пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	месту работы, органы Фонда			дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	указанный в листке нетрудоспособности
Кучук Жанна Николаевна - ведущий бухгалтер, каб. 301, тел. 365-07-86 понедельник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45						
19.	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком				органов, иных организаций – 1 месяц	
--	---	--	--	--	-------------------------------------	--

Кучук Жанна Николаевна - ведущий бухгалтер, каб. 301, тел. 365-07-86  
понеделник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45

20.	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
-----	--	---	---------------------------	-----------	--	--

Кучук Жанна Николаевна - ведущий бухгалтер, каб. 301, тел. 365-07-86  
понеделник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45

21.	2.18. выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	организация, выплачивающая пособие, орган по труду, занятости и социальной защите	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
-----	---	---	--	-----------	-------------------------	-----------

Кучук Жанна Николаевна - ведущий бухгалтер, каб. 301, тел. 365-07-86  
понеделник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45

22.	2.18-1. выдача справки о	организация, назначающая	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
-----	--------------------------	--------------------------	--	-----------	-------------------------	-----------



	неполучении пособия на детей	пособие, орган по труду, занятости и социальной защите				
Кучук Жанна Николаевна - ведущий бухгалтер, каб. 301, тел. 365-07-86 понедельник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45						
23.	2.19. выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Карака Вероника Леонидовна – специалист по кадрам 1 кат., каб. 311, тел. 363-37-83 понедельник - четверг – с 8.45 до 17.30; пят.- с 8.45 до 16.45						
24.	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Кучук Жанна Николаевна - ведущий бухгалтер, каб. 301, тел. 365-07-86 понедельник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45						
25.	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	лагерь с круглосуточным пребыванием					
26.	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>Карака Вероника Леонидовна – специалист по кадрам 1 кат., каб. 311, тел. 363-37-83  понедельник - четверг – с 8.45 до 17.30; пят.- с 8.45 до 16.45</p>						
27.	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
<p>Кучук Жанна Николаевна - ведущий бухгалтер, каб. 301, тел. 365-07-86  понедельник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45</p>						
28.	2.35. Выплата пособия на погребение	организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ,	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае	единовременно

		<p>родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган</p>	<p>удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>		<p>запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p>Кучук Жанна Николаевна - ведущий бухгалтер, каб. 301, тел. 365-07-86 понеделник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45</p>						
29.	2.44. Выдача	организация по	паспорт или иной документ,	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно

	справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	месту работы, службы	удостоверяющий		обращения	
30.	18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	организация по месту работы, службы, учебы, налоговый орган	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

Кучук Жанна Николаевна - ведущий бухгалтер, каб. 301, тел. 365-07-86  
понеделник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45

31.	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	организация и (или) индивидуальный предприниматель по месту работы, службы и иному месту получения доходов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
-----	--	--	--	-----------	------------------	-----------

Кучук Жанна Николаевна - ведущий бухгалтер, каб. 301, тел. 365-07-86  
 понедельник - четверг – с 8.45 до 17.00; пят.- с 8.45 до 16.45